



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIÁ

Projeto de Lei nº 007/15, de 14/04/15.

Lei n.º 644/2015, de 16 de Julho de 2015.

SÚMULA: “Dispõe sobre as Diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária para o Exercício de 2016, e dá outras providências”.

A Câmara Municipal de Abatiá - Estado do Paraná aprovou, e eu, Maria de Lourdes Ferraz Yamagami, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam estabelecidas, nos termos do Artigo 165, § 2º da Constituição Federal, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, as diretrizes gerais para a elaboração do orçamento do Município relativo ao exercício financeiro de 2016.

Art. 2º - O orçamento do Município de Abatiá – PR para o exercício financeiro de 2016, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas na Lei, compreendendo:

- I- As metas fiscais;
- II- As prioridades e metas da administração municipal;
- III- A estrutura do orçamento;
- IV- As diretrizes para a elaboração e a execução do orçamento do Município;
- V- As disposições sobre a dívida pública municipal;
- VI- As disposições sobre as despesas com pessoal e encargos;
- VII- As disposições sobre alterações na legislação tributária; e
- VIII- As disposições gerais.

I – DAS METAS FISCAIS

Art. 3º - As metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública, de que trata o art. 4º da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, serão identificadas nos anexos que compõe esta lei.

II – DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 4º - As prioridades e metas fiscais da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2016 são aquelas definidas e demonstradas no Anexo II desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Parágrafo Único - Os recursos estimados na Lei Orçamentária para o exercício de 2016 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas no Anexo II desta Lei, se constituindo em limites à programação das despesas.

III – DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 5.º - A estrutura orçamentária que servirá de base para a elaboração dos orçamentos – programa para os próximos exercícios deverá obedecer a disposição constante do Anexo I, que faz parte integrante desta Lei.

IV – DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 6.º - O Orçamento para o exercício financeiro de 2016 abrangerá os Poderes Legislativo, Executivo, seus Fundos, Autarquias e Fundações, e levando-se em conta a estrutura orçamentária de cada entidade da Administração Direta e Indireta, conforme dispõe o Anexo I, desta Lei.

Art. 7.º - A Lei Orçamentária para 2016 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aquelas vinculadas a Fundos, discriminando as Despesas quanto à sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa, modalidade de aplicação e elemento de despesa, sendo que o controle por sub-elemento de despesa será efetuado no ato da realização do empenho, nos termos da legislação vigente, na forma dos seguintes anexos;

I – Da Receita obedecerá ao disposto no artigo 2º, parágrafo 1º da Lei Federal nº 4.320/64, com alterações posteriores;

II – Da natureza de despesa, para cada órgão e unidade orçamentária.

Art. 8.º - São nulas as emendas apresentadas à proposta orçamentária:

I – Que não sejam compatíveis com esta Lei;

II – Que não indiquem os recursos necessários em valor equivalente às despesas criadas, admitidas apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas aquelas relativas às dotações de pessoal e seus encargos, ao serviço da dívida e as despesas vinculadas.

Art. 9.º - O Orçamento Fiscal do Município para o exercício de 2016 obedecerá ao princípio da transparência e do equilíbrio, abrangendo os Poderes, Legislativo e Executivo, seus Fundos, Autarquias e Fundações (Art. 1.º, Parágrafo 1.º e Art. 4.º, Inciso I, alínea “a” da LRF).



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Art. 10 - A Lei Orçamentária Anual deverá ser encaminhada ao Poder Legislativo Municipal até o dia 31 de agosto de cada exercício, prorrogando para próximo dia útil caso este ocorra em dia não útil, devendo ser devolvido para sanção até o encerramento das sessões legislativas.

Art. 11 - Os estudos para definição da previsão da receita para o exercício de 2016 deverão observar as alterações da legislação tributária, incentivos fiscais, à inflação do período, o crescimento econômico e vegetativo, sua evolução nos três últimos exercícios.

Art. 12 - Quando da elaboração do Orçamento para o exercício de 2016, for constatado alteração no quadro econômico que afete a programação da receita prevista nesta Lei, fica o Executivo Municipal autorizado, através de Decreto, reestimar a receita e adequar as despesas relativas às metas e ações programadas.

Parágrafo Único - Os ajustes nas Ações dos Programas do Plano Plurianual, bem como as alterações em suas metas físicas e financeiras e nas suas regionalizações serão incluídos na Proposta Orçamentária de 2016.

Art. 13 - Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas estabelecidas, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional às suas dotações e observada a fonte de recursos, adotarão o mecanismo da limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as seguintes despesas e na ordem abaixo (Art. 9.º da LRF):

- I - redução dos gastos com combustíveis para a frota de veículos;
- II - redução de despesas com horas extras;
- III - redução de possíveis vantagens concedidas à servidores;
- IV - redução de investimentos programados (aquisição de equipamentos em geral);
- V - contingenciamento das dotações apropriadas para custeio.

Art. 14 – Fica o Executivo autorizado a efetuar expansão de despesas obrigatórias de caráter continuado necessárias para o cumprimento das metas fiscais as quais possuam previsão orçamentária ou aberta por créditos suplementares.

Art. 15 – Constituem riscos fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências, desta Lei, (Art. 4.º, Parágrafo 3.º da LRF).

Parágrafo Único - Os riscos fiscais, casos se concretizem, serão atendidos com aqueles constantes no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Art. 16 – O Orçamento para o exercício de 2016 contemplará recursos para a Reserva de Contingência, limitados a 1% (um por cento) da Receita Corrente, destinados a atender os passivos contingentes, os riscos fiscais e eventos fiscais previstos no Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências, desta Lei, e outros imprevistos (Art. 5.º Inciso III, alínea “b” da LRF).

Parágrafo Único – Para efeito desta Lei, entende-se como eventos e riscos fiscais imprevistos, entre outros, as despesas necessárias ao funcionamento e manutenção dos serviços públicos e da estrutura da Administração Pública Municipal, não orçada ou orçada a menor e as decorrentes de criação, expansão ou aperfeiçoamento de ações governamentais, imprescindíveis às necessidades do poder público e instituição de Leis pelos Poderes Federal e Estadual que afetem as finanças do Município, exemplos: instituição de pisos salariais de servidores, redução ou isenção da alíquota de impostos.

Art. 17 – Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (Art. 5.º, Parágrafo 5.º da LRF), ou forem inclusos no Plano Plurianual através de Leis de alteração.

Art. 18 – O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma da execução mensal para suas unidades.

Art. 19 – Os projetos e atividades com dotações vinculadas a recursos de convênios, operações de crédito e outros, somente serão executados para atender ao objeto de sua vinculação (Art. 8.º, Parágrafo Único da LRF).

Parágrafo Único - Os recursos oriundos de convênios e operações de crédito, não previstos no orçamento da receita, ou o seu excesso de arrecadação, poderão ser utilizados com fonte de recursos para abertura de créditos adicionais.

Art. 20 – O Executivo Municipal poderá efetuar transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas sem fins lucrativos, beneficiará aquelas de caráter assistencial, educacional, saúde, cultural, esportivo e de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal.

§ 1.º – Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular, emitido por autoridades locais, e comprovante de regularidade de sua diretoria.

§ 2.º – As entidades privadas sem fins lucrativos, beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

§ 3.º – A celebração de convênios para a concessão de subvenção social e auxílio, é restrita a entidades sem fins lucrativos, que envolvam atividades nas áreas social, de saúde e educacional ressaltando-se os convênios, auxílios e contratos firmados com cooperativas e associações comunitárias ou de produção, para repasse de recursos municipais, federais e estaduais, observada as exigências da legislação em vigor, e está condicionada:

- I - reconhecimento de utilidade pública, através de Lei Municipal;
- II - comprovação das prestações de contas referentes aos recursos recebidos;
- III - aprovação pelo Tribunal de Contas do Estado da prestação de contas dos recursos recebidos;
- e
- IV - ao cumprimento das formalidade dispostas pelos Artigos 133 á 146 da Lei Estadual nº 15.608/07, Artigo 116 da Lei nº 8666/93 e Artigos 3 á 10 da Resolução 03/06 – TCE – PR.

§ 4.º - As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas na forma estabelecida pela Administração do Órgão repassador (Art. 70, Parágrafo único da CF de 1988).

§ 5.º – Não se aplica o disposto neste artigo, as contribuições estatutárias devidas às entidades municipalistas, em que o Município for associado.

Art. 21 – Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o Art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa / inexigibilidade, para aquisição/construção de bens que acarretem obrigação de despesa corrente por um período superior a dois anos.

Parágrafo Único – Para efeito do disposto no § 3.º artigo 16, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2016, em cada evento, não exceda ao valor para dispensa de licitação, fixado no item I do artigo 24 da Lei n.º 8666/93, devidamente atualizado (Art. 16, § 3.º da LRF).

Art. 22 – Nenhum projeto novo poderá ser incluído e/ou iniciado, sem antes ter assegurado recursos suficientes para obras ou etapas de obras em andamento e para conservação do patrimônio público, salvo os projetos programados com recursos de convênios e operações de crédito (Art. 45 da LRF).

Art. 23 – O Município poderá dar apoio administrativo, através da disponibilidade de espaço físico, recursos humanos e financeiros, através do pagamento de despesas para o regular funcionamento de Órgãos dos Governos Federal e Estadual mediante termo de Convênio ou Cooperação Técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Art. 24 – A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para o exercício de 2016, a preços correntes.

Art. 25 – Fica autorizada a abertura de créditos adicionais suplementares através de Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto-Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo, até o limite de 15 % (quinze por cento) do valor do Orçamento.

§ 1º – As trocas de grupo de destinação de recursos e de códigos de fontes no decorrer da execução do orçamento e as alterações que exigirem transferências financeiras bancárias e contábeis entre fontes de receitas também poderão ser realizadas através de Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto-Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo.

§ 2º – Ficam excluídas do referido percentual as alterações realizadas, por excesso de arrecadação de fonte livre e vinculada, por tendência de excesso de arrecadação fonte livre, por superávit financeiro de fonte vinculada e livre apurado em balanço anterior e as alterações realizadas por transposição, remanejamento e transferência.

Art. 26 – Durante a execução orçamentária de 2016, o Executivo Municipal, autorizado por lei, poderá incluir novos projetos ou atividades no orçamento das unidades gestoras e no plano plurianual, na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício, constantes do Anexo II desta Lei e alterações posteriores.

Art. 27 – Para apuração do excesso de arrecadação, consideram-se os recursos oriundos de itens de receitas próprias, operação de crédito e transferências voluntárias.

§ 1º – Para efeito deste artigo consideram-se, recursos próprios os provenientes das receitas tributárias, de contribuições, as transferências constitucionais e outras receitas correntes.

§ 2º – Transferências voluntárias são os recursos financeiros repassados ao município em decorrência da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos similares.

Art. 28 – O Responsável por cada Órgão, contemplados no Anexo I desta Lei, deverá encaminhar ao Chefe do Executivo Municipal, até 30 (trinta) dias antes do prazo do Executivo protocolar o projeto no Legislativo, documento evidenciando seus programas de atuação, discriminando a origem e montante de recursos (receitas) e a natureza e o montante dos dispêndios (despesa) a serem executadas no exercício de 2016.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

V – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 29 – A Lei Orçamentária de 2016 poderá conter autorização de Operações de Crédito para atendimento às despesas de Capital, observado o limite de endividamento, apuradas até o segundo mês imediatamente anterior a assinatura do contrato.

Parágrafo Único – A contratação de Operações de Crédito dependerá de autorização em Lei específica.

VI – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS

Art. 30 – O Executivo e o Legislativo Municipal poderão realizar concurso público, teste seletivo, admitir pessoal efetivo, comissionado ou em caráter temporário, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração dos servidores, conceder vantagens na forma da Lei, observadas os limites e regras da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Art. 169, Parágrafo 1.º, inciso II da CF).

Parágrafo Único – Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos no orçamento ou acrescidos por créditos adicionais.

Art. 31 – Nos casos de necessidades temporárias, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no artigo 20, III da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 (Art. 22, Parágrafo único, inciso V da LRF).

Art. 32 – Os contratos de terceirização de mão-de-obra realizados com a Administração Pública Municipal, que se referirem a substituição de servidores públicos, serão apropriadas como “Despesas com Pessoal”.

Parágrafo Único – Para efeito do disposto neste artigo, entende-se como terceirização de mão-de-obra a contratação de pessoal para o exercício exclusivo de atividades e funções, constantes do Plano de Cargos da Administração Municipal e que envolvam a utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Art. 33 – O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal (Art. 19 e 20 da LRF).

- I - eliminação de despesas com horas extras;
- II - eliminação de vantagens concedidas à servidores;
- III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
- IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário;



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

V - demissão de servidores estáveis.

VII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 34 – O Executivo Municipal, devidamente autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal aos contribuintes que pagarem seus tributos em parcela única e/ou prazo de vencimento, devendo, nestes casos, ser considerado nos cálculos dos orçamentos da receita e estar acompanhado de estudos de seu impacto (Art. 14 da LRF).

Art. 35 – Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14, parágrafo 3.º da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 36 – O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação, se for o caso.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37 – O Executivo Municipal enviará a proposta Orçamentária ao Legislativo Municipal no prazo previsto no artigo 10 desta Lei, que a apreciará e devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1.º - A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no “caput” deste artigo.

§ 2.º - Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for devolvido ao Executivo até o início do exercício financeiro de 2016, fica o Executivo Municipal autorizado a executá-la na forma original, até a devida sanção da respectiva Lei.

§ 3.º - Os eventuais saldos negativos apurados em decorrência, do disposto no parágrafo anterior serão ajustados após a sanção da Lei Orçamentária Anual, mediante a abertura de créditos adicionais suplementares, através de Decreto do Poder Executivo, usando como fontes de recursos o superávit financeiro do exercício de 2015, o excesso ou provável excesso de arrecadação (excluído os recursos de convênios ou vinculados), a anulação de saldos de dotações não comprometidas e a reserva de contingência, sem comprometer, neste caso, os recursos para atender os riscos e eventos fiscais previstos.

§ 4.º - Fica autorizado o Poder Executivo a encaminhar Projeto de Lei para promover à compatibilidade entre a presente Lei, Anexos e Demonstrativos, com o Plano Plurianual



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

(PPA) e a Lei Orçamentária (LOA), quando estes forem encaminhados para apreciação do Legislativo, devido a incoerência das datas de envios dos instrumentos de planejamento no 1º (primeiro) exercício de mandato.

Art. 38 – Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos decorrentes de insuficiência de disponibilidade de caixa.

Art. 39 – São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas que viabilizem a execução de despesas, sem comprovar a suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Art. 40 – No decorrer da execução orçamentária se houver necessidade de alterar, ampliar ou suprimir as ações e programas previstos nesta Lei, fica o Executivo autorizado através de Decreto promover a compatibilização desta Lei com outros instrumentos de planejamento, de forma a assegurar o equilíbrio das contas públicas, respeitando o limite previsto no Art. 25, desta Lei.

Art. 41 – Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, mediante Decreto do Poder Executivo Municipal.

Art. 42 – O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com os Governos, Federal e Estadual, através de seus órgãos da Administração Direta e Indireta para realização de obras, serviços ou aquisição de equipamentos, inclusive com a participação de contrapartida municipal.

Art. 43 – São partes integrantes desta Lei os seguintes Anexos e Demonstrativos:

Anexo I – Estrutura Orçamentária;
Anexo II – Prioridades e Metas da Administração Municipal;
Metas Anuais;
Avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
Anexos das Metas Fiscais Atuais comparadas com as fixadas nos três Exercícios Anteriores;
Evolução do Patrimônio Líquido;
Origem e Aplicação dos Recursos obtidos com a Alienação de Ativos;
Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
Margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado;
Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências; e
Relatório dos Projetos em Andamento no Exercício de 2015.

Art. 44 – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 1.º de janeiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIÁ

Edifício da Prefeitura Municipal de Abatiá, Estado do Paraná, aos 16 de julho de 2015.

Maria de Lourdes Ferraz Yamagami
Prefeita Municipal

ANEXO I
ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DIRETA



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

| Órgão | Unidade Orçamentária | Especificação |
|-------|----------------------------------|--|
| 01 | 01 | Legislativo Municipal Câmara Municipal |
| 02 | 01 02 | Executivo Municipal Gabinete do Prefeito Procuradoria Jurídica |
| 03 | 01 02 03 04 05 06 | Administração Geral Departamento de Administração Divisão de Pessoal Divisão Contábil Divisão de Finanças Divisão de Fazenda Divisão de Indústria e Comércio |
| 04 | 01 02 | Secretaria de Obras Públicas, Viação e Urbanismo Departamento de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo Setor de Limpeza Pública |
| 05 | 01 | Secretaria da Saúde Fundo Municipal de Saúde |
| 06 | 01 02 03 | Secretaria da Educação, Cultura e Esportes Departamento de Ensino Departamento de Cultura Departamento de Esportes |
| 07 | 01 | Secretaria da Agricultura e Meio Ambiente Departamento de Agricultura Departamento de Meio Ambiente |
| 08 | 01 02 03 04 | Secretaria da Assistência Social Departamento de Assistência Social Fundo Municipal de Assistência Social Fundo para Infância e Adolescência Fundo Municipal do Idoso |
| 09 | 99 | Reserva de Contingência Reserva de Contingência |

ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

| Órgão | Unidade Orçamentária | Especificação |
|-------|----------------------|---|
| 01 | 01 | Poder Executivo - SAMAE Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto |

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Prioridades e metas para 2016 Despesas por Programa

| Órgão: 01 – Legislativo Municipal | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|-------------------|
| Diagnóstico Este programa será executado pela estrutura do Legislativo Municipal. | | | | |
| Objetivos Atender aos serviços cotidiano do Poder Legislativo Municipal; praticar o princípio da transparência e da publicidade dos atos. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0101– Manutenção do Legislativo Municipal | Pagamento dos subsídios dos vereadores e vencimentos dos servidores, reajustes salariais, obrigações patronais e diárias; proporcionar o treinamento e capacitação dos servidores; manter a estrutura física, ampliação e melhoramentos, manter estrutura administrativa, contratação de servidores, aquisição de materiais de consumo, veículo, mobiliários em geral, equipamentos em geral e serviços de pessoas físicas e jurídicas; divulgação e publicação dos atos oficiais. | Processo Legislativo | 1 | 973.050,65 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 973.050,65 |

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Prioridades e metas para 2016 Despesas por Programa

| Órgão: 02 – Executivo Municipal | | | | |
|---|---|----------------------|------|------------|
| Diagnóstico Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua Assessoria. | | | | |
| Objetivos Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações e o controle dos atos da administração. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0201– Supervisão e Coordenação Superior Manutenção do Gabinete do Prefeito. | Pagamento dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito, obrigações patronais e diárias; aquisição de materiais e serviços; aquisição de móveis; aquisição de equipamentos; aquisição de veículos; divulgação e publicação dos atos oficiais. | Apoio Administrativo | 1 | 475.200,00 |
| 0204– Apoio a Segurança Pública Apoio ao Conselho Municipal de Segurança. | Firmar convênio e ou termo de cooperação técnica financeira com o Conselho Municipal de Segurança, visando melhor atendimento à população. | Apoio Administrativo | 1 | 6.210,00 |

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Prioridades e metas para 2016 Despesas por Programa

| Órgão: 02 – Executivo Municipal | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|-------------------|
| Diagnóstico Este programa será executado pela estrutura do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e sua Assessoria. | | | | |
| Objetivos Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração; envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações e o controle dos atos da administração. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0205– Ações de Ordem Jurídica Manutenção e estruturação do Departamento Jurídico. | Promover ações de interesse do Município; aquisição de livros, equipamentos, móveis, serviços de apoio administrativo, inclusive com contratação de mão de obra especializada. Pagamento de sentenças judiciais; assessoramento aos departamentos administrativos; cobrança de dívida ativa; revisão e atualização da Legislação Municipal. | Apoio Jurídico | 1 | 133.515,00 |
| 0207– Elaboração de Projetos e Assessoria Administrativa Manutenção da Assessoria e Planejamento. | Assessorar a administração e elaborar projetos para aperfeiçoar os serviços oferecidos à população. | Apoio Administrativo | 1 | 6.210,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 621.135,00 |

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATÃ

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 03 – Administração Geral | | | | |
| Diagnóstico Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis. | | | | |
| Objetivos Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0301- Organização e Modernização Administrativa Manutenção dos serviços administrativos. | Manutenção da Coordenadoria Administrativa; proporcionar treinamento e capacitação dos servidores; criação de cargos públicos, realização de concurso público e ou teste seletivo; reposição salarial, adequação dos planos de cargos e salários. | Apoio Administrativo | 1 | 398.682,00 |
| 0302- Aquisição de móveis utensílios e equipamentos Reequipar as unidades Administrativas. | Aquisição de móveis, utensílios e equipamentos necessários ao atendimento da administração; aquisição de veículo; equipamentos de informática e adequação dos equipamentos de telecomunicação. | Apoio Administrativo | 1 | 7.452,00 |

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

Prioridades e metas para 2016

Despesas por Programa

Órgão:

03 – Administração Geral

Diagnóstico

Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis.

Objetivos

Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais.

| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
|--|---|-----------------------|-------------|------------------|
| 0303 – Formação do Patrimônio do Servidor Público Contribuição ao PASEP. | Contribuição ao PASEP em cumprimento às disposições legais. | Atividade mantida. | 1 | 139.638,06 |
| 0304 - Aquisição / Desapropriação de Imóveis Aquisição de Imóveis. | Aquisição de imóveis de interesse público. | Imóvel. | 1 | 18.630,00 |
| 0305- Ordenamento do Emprego e Salário Manutenção do Departamento de Recursos Humanos. | Assegurar o pagamento da remuneração dos servidores e agentes políticos; proventos aos pensionistas e recolhimento das obrigações patronais; contratação de servidores. | Atividade mantida. | 1 | 2.608.200,00 |
| 0307 – Registros contábeis Manutenção do Departamento de Contabilidade. | Realizar a escrituração, orçamentária, financeira e patrimonial de acordo com a legislação vigente. | Atividade mantida. | 1 | 77.004,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATÃ

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 Despesas por Programa | | | | |
|--|---|--------------------|------|------------|
| Órgão: 03 – Administração Geral | | | | |
| Diagnóstico Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis. | | | | |
| Objetivos Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0308 – Administração de Receitas e Pagamentos Manutenção do Departamento de Tesouraria. | Realizar o registro de receitas, pagamento de fornecedores, subvenções e contribuições; controle de saldos bancários e elaboração de relatórios. | Atividade mantida. | 1 | 38.502,00 |
| 0309 – Lançamento e controle de impostos e taxas Manutenção do Departamento de Tributação. | Lançamento e baixa de tributos, atualização de cadastro; proceder o recadastramento imobiliário; fiscalização do cumprimento dos Códigos de Postura e Tributário. | Atividade mantida. | 1 | 11.178,00 |
| 0000 – Parcelamento de Dívidas Resgate de dívidas e pagamento de juros. | Pagamento dos parcelamentos de dívidas e empréstimos contratuais. | Atividade mantida. | 1 | 151.524,00 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATÃ

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|---------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 03 – Administração Geral | | | | |
| Diagnóstico Este programa será executado pelas estruturas das gerências do patrimônio público; de serviços gerais; de recursos humanos; de cadastro e arrecadação de tributos; amortização de dívidas fundadas e pagamento de juros; controle financeiro e de registros contábeis. | | | | |
| Objetivos Aquisição e controle do patrimônio público, controle dos serviços gerais da administração, dos atos de pessoal, fiscalizar e arrecadar tributos de competência do Município, controle de saldos bancários, pagamento de fornecedores, registro contábil e elaboração de relatórios gerenciais. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0702 – Promover a expansão industrial Incentivo a implantação de indústria. | Estímulo a implantação e manutenção de Indústrias no município, com contratação de serviços de terceiros. | Atividade mantida. | 1 | 42.849,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 3.493.659,50 |



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 04 – Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo | | | | |
| Diagnóstico Ampliação, conservação e melhoria dos prédios próprios; das vias públicas urbanas e rurais; da coleta de lixo e limpeza pública; da iluminação pública; praças públicas; áreas de lazer e do cemitério municipal. | | | | |
| Objetivos Oferecer melhor atendimento aos munícipes; segurança aos usuários das vias urbanas e rurais; manter a cidade limpa; manter adequadamente o sistema de iluminação pública; manter e melhorar a praça pública e área de lazer e manter e ampliar a capacidade do cemitério municipal. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0401 – Coordenação e execução de obras públicas Manutenção do Departamento de Obras e Urbanismo. | Manutenção e ampliação dos prédios públicos, praça e áreas de lazer. | Atividade mantida. | 1 | 33.534,00 |
| 0402 – Pavimentação e recuperação de vias públicas Manutenção de Vias Públicas. | Pavimentação, recuperação, ampliação e manutenção das vias públicas urbanas e rurais. | Atividade mantida. | 1 | 177.990,63 |
| 0403 – Controle e distribuição de materiais e serviços Manutenção do Almoxarifado e Serviços Gerais. | Aquisição de equipamentos e material permanente; materiais de consumo para manutenção de bens móveis e imóveis; aquisição de materiais de expediente; contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens públicos; despesas com locomoção de servidores. | Atividade mantida. | 1 | 478.793,36 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|---------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 04 – Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo | | | | |
| Diagnóstico Ampliação, conservação e melhoria dos prédios próprios; das vias públicas urbanas e rurais; da coleta de lixo e limpeza pública; da iluminação pública; praças públicas; áreas de lazer e do cemitério municipal. | | | | |
| Objetivos Oferecer melhor atendimento aos munícipes; segurança aos usuários das vias urbanas e rurais; manter a cidade limpa; manter adequadamente o sistema de iluminação pública; manter e melhorar a praça pública e área de lazer e manter e ampliar a capacidade do cemitério municipal. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0404 – Manutenção de vias e logradouros públicos Manutenção do Departamento de Limpeza Pública. | Manutenção da limpeza das vias urbanas. | Atividade mantida. | 1 | 602.370,00 |
| 0405 – Iluminação de vias e logradouros públicos Manutenção da Iluminação Pública. | Manutenção, ampliação e melhoria da iluminação pública. | Atividade mantida. | 1 | 270.704,55 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 1.563.392,55 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 05 – Secretaria de Saúde Pública | | | | |
| Diagnóstico Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária. | | | | |
| Objetivos Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0501 – Administração de Recursos Humanos Manutenção do quadro de Servidores. | Ampliação do quadro e contratação de servidores; realizar o pagamento de remunerações, encargos, diárias e treinamento dos mesmos. | Atividade mantida. | 1 | 823.446,00 |
| 0502 – Assistência médica a população em geral Manutenção da Saúde Pública. | Aquisição de equipamentos e material permanente; de medicamentos, de material hospitalar, contratação de serviços de terceiros; manutenção do Programa de Atenção Básica e de consórcios de saúde. | Atividade mantida. | 1 | 2.676.068,64 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 05 – Secretaria de Saúde Pública | | | | |
| Diagnóstico Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária. | | | | |
| Objetivos Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0503 - Supervisão e atendimento a área de saúde Manutenção das unidades de Saúde. | Aquisição de equipamentos e material permanente; de medicamentos, de material hospitalar, material de consumo para manutenção de bens móveis e imóveis; aquisição de materiais de expediente; contratação de serviços de terceiros para manutenção bens móveis e imóveis. | Atividade mantida. | 1 | 60.858,00 |
| 0506 – Manutenção e controle do abastecimento Manutenção do matadouro municipal. | Aquisição e manutenção de equipamentos; manutenção do serviço de abate. | Atividade mantida. | 1 | 228.420,00 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATÃ

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|---------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 05 – Secretaria de Saúde Pública | | | | |
| Diagnóstico Manter, melhorar e ampliar a administração de recursos humanos; a assistência médica, odontológica e ambulatorial; a manutenção e controle do abastecimento e ações de vigilância sanitária. | | | | |
| Objetivos Realizar o atendimento aos munícipes através de programas e melhorar as condições de saúde da população. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0507 – Ações de vigilância sanitária Manutenção da vigilância. | Manutenção e controle de vigilância sanitária e endemias. | Atividade mantida. | 1 | 215.992,56 |
| 0509 - Programa saúde da família – P.S.F. Manutenção do Programa saúde da família – Estadual. | Contratação de serviços de terceiros e aquisição de material de consumo, hospitalar e medicamentos, para atendimento da população. | Atividade mantida. | 1 | 53.382,71 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 4.058.167,91 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | | | | |
| Diagnóstico Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade. | | | | |
| Objetivos Melhorar a frequência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0601 – Garantia acesso e permanência na escola Manutenção do ensino fundamental. | Manutenção do departamento administrativo e das unidades escolares; incentivo ao treinamento dos profissionais da educação; criação de cargos públicos, realização de concurso público e ou teste seletivo; reposição salarial, adequação dos planos de cargos e salários e contratação de servidores. | Atividade mantida. | 1 | 3.114.687,61 |
| 0602 – Ampliação do atendimento do ensino fundamental Manutenção de programas e convênios Estaduais e Federais. | Manutenção e ampliação de programas educacionais. | Atividade mantida. | 1 | 1.971,05 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATÃ

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | | | | |
| Diagnóstico Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade. | | | | |
| Objetivos Melhorar a frequência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0603 – Assistência educacional a criança de 0 a 5 anos e 11 meses Manutenção da educação infantil. | Investir na qualidade da educação infantil, através de manutenção nas escolas de educação infantil através de recursos públicos da educação, no qual, implica assegurar espaços físicos adequados, profissionais especializados e materiais apropriados para o atendimento da educação infantil com qualidade. | Atividade mantida. | 1 | 569.829,60 |
| 0604 – Atendimento a criança com deficiência de aprendizagem Manutenção a educação especial. | Manutenção das unidades e desenvolvimento do atendimento ao aluno portador de necessidades especiais. | Atividade mantida. | 1 | 181.332,00 |
| 0605 – Facilitar o acesso a escola Manutenção do transporte escolar. | Aquisição e Manutenção do transporte escolar em parceria com os Governos Federal e Estadual e oferta de transporte escolar à pessoa com deficiência. | Atividade mantida. | 1 | 326.646,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|------------|
| 0606 – Garantir alimentação na rede de ensino Manutenção da merenda escolar. | Manutenção e implementação da merenda escolar em parceria com os Governo Federal. | Atividade mantida. | 1 | 179.861,47 |
|--|---|--------------------|---|------------|



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|---------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 06 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes | | | | |
| Diagnóstico Adequar a rede física de acordo com o crescimento da demanda, oportunizar a capacitação de professores, ampliação e manutenção da frota escolar, manutenção do cardápio da merenda escolar e adequação dos mecanismos utilizados no ensino para melhorar a qualidade. | | | | |
| Objetivos Melhorar a frequência na escola diminuindo o índice de evasão escolar e analfabetismo, a qualidade de ensino e valorizar o profissional da educação. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0607 – Incentivo a cultura Manutenção dos eventos culturais e cívicos. | Promoção e incentivo a eventos culturais e cívicos. | Atividade mantida. | 1 | 40.116,60 |
| 0608 – Coordenar as atividades esportivas Manutenção das atividades esportivas. | Promoção e incentivo a eventos esportivos, pagamento de remuneração de servidores e encargos patronais. | Atividade mantida. | 1 | 24.840,00 |
| 0609 – Manutenção do Transporte Universitário Manutenção de Transporte de Universitários | Manutenção da remuneração dos servidores do transporte Universitário e manutenção dos veículos do transporte Universitário. | Atividade mantida | 1 | 226.044,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 4.665.327,73 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 07 – Secretaria da Agricultura Indústria e Comércio | | | | |
| Diagnóstico Promover assistência técnica com profissionais e com equipamentos aos pequenos produtores rurais, manutenção e aquisição de novos equipamentos, incentivo a realização de eventos, a implantação de industria e promover a melhoria da qualidade do meio ambiente e prevenção de sua degradação. | | | | |
| Objetivos Ampliar a área de produção, incentivar a permanência nas propriedades rurais, realização de eventos e a preservação do meio ambiente. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0701 – Coordenação e supervisão Manutenção da Secretaria. | Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo. | Atividade mantida. | 1 | 39.744,00 |
| 0703 – Incentivo a produção agropecuária Apoio à agricultura. | Aquisição de material de consumo, contratação de serviço de terceiros e apoio a realização de eventos. | Atividade mantida. | 1 | 11.178,00 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 07 – Secretaria da Agricultura Indústria e Comércio | | | | |
| Diagnóstico Promover assistência técnica com profissionais e com equipamentos aos pequenos produtores rurais, manutenção e aquisição de novos equipamentos, incentivo a realização de eventos, a implantação de industria e promover a melhoria da qualidade do meio ambiente e prevenção de sua degradação. | | | | |
| Objetivos Ampliar a área de produção, incentivar a permanência nas propriedades rurais, realização de eventos e a preservação do meio ambiente. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0704 – Assistência ao produtor rural Parceria com Autarquias e Instituições. | Contribuição para a Emater e outras instituições. | Atividade mantida. | 1 | 30.429,00 |
| 0705 – Controle do meio ambiente Apoio ao meio ambiente. | Auxilio a entidades sociais que promovam a defesa e manutenção do meio ambiente. | Atividade mantida. | 1 | 6.210,00 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 87.561,00 |

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ
DE ABATIA

PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------|------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 08 – Secretaria de Assistência Social | | | | |
| Diagnóstico Elaboração do Plano Municipal da Assistência Social, envolvimento do Conselho Municipal da Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal do Idoso. | | | | |
| Objetivos Criar alternativas de rendas para famílias carentes; integração do idoso a sociedade; afastar os jovens das situações de risco e processar a inclusão de grupos em situação de risco social nas políticas públicas, na vida comunitária e societária. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 0801 – Assistência social geral Manutenção do Departamento de Assistência Social. | Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo, despesas com remuneração, encargos patronais e deslocamento de Servidores. | Atividade mantida. | 1 | 300.564,00 |
| 0802 – Programa de erradicação do trabalho infantil Manutenção de Programas. | Manutenção e ampliação dos Programas de erradicação do trabalho infantil; auxílio a entidade vinculada a assistência social. | Atividade mantida. | 1 | 72.611,20 |
| 0803 – Assistência à criança e ao adolescente Auxílio e Manutenção de Instituição de proteção à criança e ao adolescente. | Manutenção do Conselho Tutelar, pagamento de remuneração dos conselheiros e encargos patronais. | Atividade mantida. | 1 | 97.497,00 |
| 0804 – Subvenção social a entidade social Auxílio a Entidades sociais. | Auxílio a Entidades para desenvolvimento de projetos e programas de assistência social. | Atividade mantida. | 1 | 24.840,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATIA

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|-------------------|
| 0805 – Manutenção do Fundo de Assistência Social Manutenção do Fundo de Assistência Social | Aquisição e manutenção de equipamentos; contratação de serviços de terceiros; aquisição de material de consumo e despesas com deslocamento de Servidores. | Atividade mantida. | 1 | 45.954,00 |
| 0806 – Programa de Apoio a Pessoa Idosa Manutenção de Programas. | Manutenção e ampliação dos Programas de apoio e assistência as pessoas idosas. | Atividade mantida. | 1 | 21.110,34 |
| 0807 – Programa Bolsa Família IGD Manutenção do Programa. | Manutenção e ampliação dos Programas de erradicação do trabalho infantil e auxílio as famílias carentes. | Atividade mantida. | 1 | 23.184,47 |
| 0808 – Manutenção do CRAS Serviços de Proteção Social Básica. | Oferta de serviços de Proteção Social Básica nas áreas de vulnerabilidade e risco social e o Atendimento Integral das Famílias, visando a proteção e a melhoria da qualidade de vida de seus membros. | Atividade mantida. | 1 | 91.535,40 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 677.296,41 |



PREFEITURA MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ DE ABATÃ

ANEXO II PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

| Prioridades e metas para 2016 | | | | |
|---|---|-----------------------|-------------|----------------------|
| Despesas por Programa | | | | |
| Órgão: 09 – Reserva de Contingência. | | | | |
| Diagnóstico | | | | |
| Objetivos Atende a passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos conforme definido na Lei de Diretrizes Orçamentária. | | | | |
| Programa / Ações | Produto | Unidade medida | Meta | Valor R\$ |
| 9999 – Reserva de Contingência. Reserva de Contingência. | Utilização da Reserva de Contingência como fonte compensatória para abertura de créditos suplementares para suportar riscos fiscais imprevistos e ou não evidenciados ou evidenciados a menor no orçamento. | Atividade mantida. | 1 | 162.000,000 |
| TOTAL DO ÓRGÃO | | | | 162.000,00 |
| TOTAL GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA | | | | 16.301.590,75 |